

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
مهندس مشارك / قسم الهندسة	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة-121	المسمى الوظيفي
هيئة الإعلام	الفئة الوظيفية	غير محدد	الدائرة
قسم	المجموعة النوعية	غير محدد	رتبة الوحدة التنظيمية
قسم الهندسة	المستوى	لا يوجد مستوى	اسم الوحدة التنظيمية
رئيس قسم المتابعة الهندسية	المسمى القياسي الدال	مهندس	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
121999004800	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مشارك / قسم الهندسة	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ✚ مديرية الهندسة ✚ قسم الهندسة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بمتابعة الامور الفنية لنظام التسجيل والتأكد من ديمومة عمل النظام وفقاً لقانون الاعلام المرئي والمسموع.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يتأكد من جاهزية اجهزة المراقبة الرئيسية في الهيئة ويتابعها باستمرار وفق الاجراءات الفنية المعتمدة. 2- يتأكد من وصول اشارات البث الى اجهزة الاستقبال الهندسية ويرفع التقارير الدورية الى الرئيس المباشر حولها. 3- يتأكد من فعالية اجهزة التسجيل لاشارات البث المستلمة ويتابعها بما يتناسب مع الاجراءات المعتمدة. 4- يقوم باعمال الصيانة اللازمة لأجهزة المراقبة الرئيسية ويرفع التقارير الدورية حولها الى الرئيس المباشر. 5- يشارك في لجان دراسة العروض الفنية المقدمة للهيئة وفق الانظمة والتعليمات المعمول بها في الهيئة في هذا الجانب 6- يتابع عمل نظام الطاقة الشمسية بالهيئة بما يضمن جاهزيتها واستمراريتها حسب الاجراءات الهندسية المتبعة في هذا المجال. 7- يدقق قوائم الاجهزة والمعدات المرافقة لوكالات الانباء العالمية والوفود السياحية ومخاطبة الحدود الجمركية لادخالها 8- يقوم بجولات تفتيشية ذات طابع تقني ومتعلقة بعمل الهيئة . 9- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	متوسط	
الاستنباط	متوسط	
التحليل	عالي	
التذكير	عالي	
تطبيق مباشر	عالي	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة * متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة * عمليات محددة وغير متداخلة * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
لا يوجد	---	0
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	60	
جولات تفتيشية ومتابعة أنظمة الشمسية ولجان العروض	40	

2.5.4 ظروف العمل				
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل		
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	70		
ظروف غير عادية	متوسطة	30		
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
هندسة الكهرباء /هندسة الاتصالات أو الكترونيات أو أي تخصص ذو علاقة.				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
بدون خبرة	0			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
• دورات متخصصة في اجهزة الكمبيوتر hard ware	حسب الخطة التدريبية			
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
المساءلة	متوسط			
التكيف	متوسط			
المعرفة الرقمية	متوسط			
الابداع والابتكار	متوسط			
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط			
تنمية الذات	متوسط			
التركيز على الاهداف	متوسط			
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط			
حل المشكلات	متوسط			
العمل بروح الفريق	متوسط			
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم التطوير المؤسسي	أمل رضوان	15-12-2024	

	29-05-2025	كلثوم حمدان حسن ناصر	خازن	المراجعة
	22-06-2025	بشير حسن عياد الله المومني	مدير عام	الاعتماد